

## **BELEID TER BESCHERMING KWETSBARE PERSONEN**

Samenvatting van de TLM Safeguarding and Security Policy, aangepast aan de specifieke situatie van Leprazending in Nederland.

### **Introductie**

TLM erkent zijn fundamentele verantwoordelijkheid voor alle kinderen en kwetsbare volwassenen op plaatsen waar TLM activiteiten uitvoert, die te maken hebben met contact maken of die invloed op deze personen hebben. TLM zet zich in om kinderen en kwetsbare volwassenen te beschermen tegen schade en ervoor te zorgen dat hun recht op bescherming wordt gerealiseerd.

Alle TLM-medewerkers, partners en relevante anderen die met TLM werken of deze vertegenwoordigen, moeten schriftelijk bevestigen dat zij het beleid ter bescherming van kwetsbare personen hebben gelezen en begrepen en de TLM gedragscode onderschrijven en daar naar zullen handelen.

### **Definities**

Met kind wordt bedoeld elke persoon onder de leeftijd van 18 jaar.

Met kwetsbare volwassene wordt bedoeld elke persoon van 18 jaar of ouder die zorg of ondersteuning nodig heeft (bijvoorbeeld gezondheidszorg, relevante persoonlijke verzorging of sociale zorg) en die een risico loopt op misbruik of verwaarlozing en als gevolg hiervan, niet in staat is om zichzelf te beschermen tegen het risico van misbruik of verwaarlozing.

### **Verantwoordelijkheden**

Alle TLM-medewerkers, het internationale TLM Bestuur (Board of Trustees) en alle partners hebben de verantwoordelijkheid om kinderen en kwetsbare volwassenen te beschermen binnen onze programma's en activiteiten. Dit omvat het begrijpen van dit beleid ter bescherming van kwetsbare personen, de normen en processen en het zich inzetten om een werkomgeving te ondersteunen waarin kinderen en kwetsbare volwassenen zich veilig en gewaardeerd voelen.

De Global Designated Safeguarding Officer (DSO) zorgt ervoor dat alle TLM Global Fellowship-leden op de hoogte zijn van dit beschermingsbeleid en deze implementeren, of hun eigen beleid dat op passende wijze rekening houdt met en deel uitmaakt van de vereisten van het beschermingsbeleid van TLM, samen met eventuele vereisten onder de toepasselijke lokale wetgeving.

Het lokale bestuur en de directeur zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de effectieve uitvoering van dit beleid en van procedures voor de bescherming van kinderen en kwetsbare volwassenen in hun land.

De plaatselijke integriteitsfunctionaris (The Local Designated Safeguarding Lead (DSL) zorgt ervoor dat:

- elke klacht, bezorgdheid of verdenking met betrekking tot het misbruik van kinderen of kwetsbare volwassenen wordt gemeld in overeenstemming met het beschermingsbeleid;
- er goede en volledige gegevens worden bijgehouden over het beveiligen van incidenten, inclusief incidenten die zijn vastgelegd door vertegenwoordigers van partners. Al deze archieven moeten veilig en vertrouwelijk worden bewaard in overeenstemming met de lokale vereisten op het gebied van het informatierecht en alleen toegankelijk zijn op basis van need-to-know;

- Alle personeelsleden en andere TLM-vertegenwoordigers zijn adequaat geïnformeerd en zich bewust van hun verantwoordelijkheden in het kader van dit beleid.

**Opmerking:** De eerste prioriteit van TLM is altijd om een persoon weg te halen van daadwerkelijke, of de dreiging van, directe schade. Als een kind of een kwetsbare volwassene in direct gevaar verkeert of medische hulp nodig heeft, moet gepaste actie worden ondernomen (bijv. contact opnemen met de politie of een ambulance bellen). U moet het kind of de volwassene niet in gevaar laten verkeren in situaties waarin het misbruik kan doorgaan. Zodra dit heeft plaatsgevonden, moet rapportage in overeenstemming met het beschermingsbeleid de volgende stap zijn.

### Rapportageprocedure

1. Als u zich zorgen maakt of een verdenking heeft met betrekking tot misbruik of uitbuiting van een kind of een volwassene in het kader van uw werk bij The Leprosy Mission, meld dan dergelijke zorgen aan een van de plaatselijke integriteitsfunctionarissen. Dit omvat het invullen van het meldingsformulier en het zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 24 uur inleveren bij de plaatselijke integriteitsfunctionaris (hetzij in papieren vorm, hetzij in digitale vorm per e-mail)

Meldingsformulieren moeten worden ondertekend en gedateerd en zo gedetailleerd en nauwkeurig mogelijk zijn, waarbij nauwkeurig wordt vermeld wat er is gezegd. Ze moeten de details vermelden zoals bekendgemaakt of beweerd, inclusief wie aanwezig was en wat er gebeurde en wanneer, de volgorde van gebeurtenissen, enzovoort.

In geen geval mag de vermeende dader worden gewaarschuwd over de vermoedens of beschuldigingen totdat het advies van de integriteitsfunctionaris en de relevante autoriteiten is verkregen na een rapport.

U dient de kwestie strikt vertrouwelijk te houden en niet proberen het incident of de verdenking te onderzoeken.

Neem geen actie met betrekking tot de beschuldigingen, behalve dat u de veiligheid van het kind of de kwetsbare volwassene garandeert.

U mag niets doen dat het onderzoek van een autoriteit in gevaar kan brengen en ervoor moet zorgen dat elke onmiddellijke actie die nodig is om het kind / de kwetsbare volwassene weg te halen van het gevaar, voorzichtig wordt genomen om te voorkomen dat enig bewijs wordt aangetast

2. Na ontvangst van een rapport, bevestigt de plaatselijke integriteitsfunctionaris de ontvangst van het meldingsformulier en informeert u over de vraag of er een extern rapport is gemaakt. De integriteitsfunctionaris zal het incident niet verder met u bespreken, behalve voor verduidelijking.
3. De Integriteitsfunctionaris zal de directeur informeren, die op zijn beurt de voorzitter van het bestuur informeert.

4. De directeur moet in overleg met het vermeende slachtoffer, de integriteitsfunctionaris en de lokale bestuursvoorzitter, op dat moment beslissen of het vermeende incident moet worden gemeld aan de plaatselijke autoriteiten in overeenstemming met de lokale wetgeving. Het beleid van de relevante lokale veiligheidsautoriteiten moet worden geraadpleegd.

5. De plaatselijke integriteitsfunctionaris bepaalt ook wie de familie of verzorger van het kind / de kwetsbare volwassene moet informeren (indien van toepassing) en wanneer zij moeten worden geïnformeerd, en waar nodig advies inwinnend van de relevante autoriteiten en / of de directeur.

Als u niet tevreden bent met de actie die wordt ondernomen door de plaatselijke integriteitsfunctionaris, kunt u uw eigen rapport indienen bij de directeur, de Global Designated Safeguarding Officer of de relevante lokale instantie.

Passende ondersteuning zal beschikbaar worden gesteld aan alle betrokkenen.

Opmerking: openbaarmakingen van misbruik uit het verleden moeten op dezelfde manier worden behandeld als onthullingen van huidig misbruik, waarbij er nog steeds een risico kan zijn voor kinderen en / of kwetsbare volwassenen.

#### **Het betrekken van lokale autoriteiten**

- Alle redelijke adviezen, richtlijnen en verzoeken van de lokale autoriteiten moeten zorgvuldig worden opgevolgd.
- Als er crimineel gedrag of wetsovertreding wordt vermoed, dan dienen de autoriteiten zo snel mogelijk te worden ingelicht. De integriteitsfunctionaris is verantwoordelijk voor het onderhouden van een passende dialoog met de relevante autoriteiten over alle beschermingsaangelegenheden, waarbij in het gehele proces het advies van de Directeur wordt opgevolgd.

**Opmerking:** Het zich niet op gepaste wijze houden aan dit beschermingsbeleid en bij gebrek aan een redelijk excuus, kan voor personeel van Leprazending resulteren in disciplinaire maatregelen of beëindiging van de arbeidsovereenkomst. In het geval van partners, kan het resulteren in maatregelen in overeenstemming met de contractuele afspraken met TLM.

#### **Bescherming en ondersteuning voor de betrokkenen**

Medewerkers die rapporten indienen of die te goeder trouw deelnemen aan een onderzoek mogen als gevolg hiervan geen enkele vorm van nadelige behandeling ondergaan. Een ieder waarbij wordt vastgesteld dat die een ander op basis van het bovenstaande nadelig heeft behandeld, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen volgens het disciplinaire beleid van TLM.

Als u meent dat u een dergelijke behandeling heeft ondergaan, dient u uw directe leidinggevende, uw integriteitsfunctionaris of de directeur op de hoogte te stellen. Als de kwestie niet wordt verholpen, moet u dit formeel indienen met gebruikmaking van het klachtenbeleid.

**Contactpersonen Nederland**

<b>Hoogst verantwoordelijke vanuit management (1<sup>ste</sup> DSL)</b>	Henno Couprie Email: <a href="mailto:dir@leprazending.nl">dir@leprazending.nl</a>
<b>Integriteitsfunctionaris (2<sup>de</sup> DSL)</b>	Petra Pelgrum Email <a href="mailto:petra@leprazending.nl">petra@leprazending.nl</a>
<b>Verantwoordelijke vanuit het bestuur</b>	Arnoud de Jong Email: <a href="mailto:arnoud.laura@outlook.com">arnoud.laura@outlook.com</a>
<b>Externe onafhankelijke Vertrouwenspersoon</b>	Alice Schutte Email: <a href="mailto:aliceschutte@kpnmail.nl">aliceschutte@kpnmail.nl</a>

**Contactpersonen TLM International**

<b>Global Designated Safeguarding Officer</b>	Damaris Villanueva Email: <a href="mailto:DSO@leprosymission.org">DSO@leprosymission.org</a>
<b>Safecall</b> Volledig onafhankelijke organisatie die samenwerkt met The Leprosy Mission	<a href="http://www.safecall.co.uk/report">www.safecall.co.uk/report</a> tel: 0800 72332255

### **Bijlage. Aanwijzing melden van daadwerkelijk of vermoedelijk misbruik en reageren op een melding**

Als iemand een beschuldiging van misbruik uit of informatie over een incident openbaar maakt die als misbruik kan worden beschouwd, doet u het volgende:

- Zoek een geschikte en vroegtijdige mogelijkheid om uit te leggen dat het waarschijnlijk is dat de informatie met anderen wordt gedeeld. Beloof geen geheimhouding, ook al zegt de persoon dat ze 'alleen vertellen' als het geheim blijft. Als de persoon besluit om u geen verdere informatie te verstrekken voor het geval u het anderen vertelt, moet u registreren dat zij een onthulling wilden doen zodat de integriteitsfunctionaris indien nodig kan opvolgen;
- Luister rustig en noteer alleen wat er is gezegd. Interpreteer niet in uw eigen woorden wat er wordt gezegd, omdat dit de betekenis kan veranderen;
- Stel alleen vragen om opheldering te vragen, maar zorg ervoor dat dit geen leidende vragen zijn. Bijvoorbeeld: "Vertel me wat er precies gebeurde?", "Wat deden ze dan?" In plaats van "Dus ze hebben je aangevallen?"
- Probeer geen kind of kwetsbare volwassene te 'interviewen' of uit te dagen, want dit is een zeer gevoelig en gespecialiseerd gebied en u kunt per ongeluk meer kwaad dan goed doen
- Leg uit wat er vervolgens zal gebeuren en aan wie wat zal worden verteld;
- Zorg ervoor dat u onderscheid maakt tussen wat er daadwerkelijk is gezegd en eventuele gevolgtrekkingen die u hebt gemaakt. Nauwkeurigheid is belangrijk;
- Probeer de beschuldigingen niet te onderzoeken;
- Zorg dat uw evt. persoonlijke twijfel niet verhindert dat u een rapport kunt indienen bij de integriteitsfunctionaris of bij een andere geschikte persoon;
- Bespreek de kwestie niet met andere personen en zorg ervoor dat alle gegevens die u hebt genoteerd of die u hebt gekregen, worden doorgegeven aan de integriteitsfunctionaris en veilig worden bewaard.