

## PROFIELSCHETS BESTUURSLEDEN LEPRAZENDING NEDERLAND

Vanwege het verloop van de zittingstermijnen van meerdere bestuursleden in de loop van 2021 zoeken wij een aantal collega's voor het bestuur van de Leprazending, vooral met kennis en ervaring op de volgende gebieden:

1. Ontwikkelingssamenwerking en/of social entrepreneurship: Identificatie, beoordeling, uitvoering, monitoring en evaluatie van programma's en projecten. Kijken naar zaken als impact, effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit, participatie, duurzaamheid, ownership e.d.
2. Partnerrelaties: relatie met subsidies, institutionele fondsenwerving, financierings- en samenwerkingspartners.

Met eventueel ook kennis van:

3. Lepra en (para)medische zaken: alle technisch-inhoudelijke zaken m.b.t. onderzoek en behandeling van lepra, best practices, medische- en paramedische zorg, prevention of disability, CBR etc.

### Leprazending

Leprazending is een internationale christelijke organisatie die sinds 1874 een professionele aanpak van leprabestrijding combineert met aandacht en liefde voor de individuele patiënt. Het doel van Leprazending is leprapatiënten medisch, sociaal en geestelijk bij te staan. Leprazending Nederland is een 'Member' van The Leprosy Mission Global Fellowship (TLM) en werkt nauw samen met het coördinerend kantoor in Brentford: The Leprosy Mission International (TLMI). TLM ondersteunt meer dan 200 projecten in 32 landen in Azië en Afrika. In Nederland richten we ons op fondsenwerving en kwaliteit & impact van de projecten. Daarnaast leveren we een actieve bijdrage aan de GF op gebied van beleid, medische kennis en organisatie.

### Sfeerschets bestuur

Bestuursleden en medewerkers hebben hart voor de zaak. Professionaliteit en het belang van mensen met lepra staan voorop in onze beslissingen. De onderlinge sfeer is open, professioneel en ontspannen. We zijn kritisch op ons werk en durven elkaar te bevragen en gaan discussies niet uit de weg. Het geldt dat we toevertrouwd krijgen van donoren besteden we zuinig en zorgvuldig, met een zo groot mogelijke impact voor de leprapatiënt.

### Rolverdeling Bestuur en directie

Leprazending is een stichting. Het bestuur fungeert als toezichthoudend bestuur en heeft het merendeel van de bestuurlijke en uitvoerende taken gedelegeerd aan de titulaire directeur. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en is eindverantwoordelijk voor de fondsenwerving, de projectcoördinatie en de bedrijfsvoering. Hij legt verantwoording af aan het bestuur. De directeur draagt zorg voor de ontwikkeling van plannen en procedures gericht op het bereiken van de doelen van de stichting. De scheiding van taken en bevoegdheden tussen bestuur en directeur zijn vastgelegd in een bestuursreglement en een directiereglement.

### Profiel bestuursleden

- Christen met een hart voor de armen en onderdrukten;
- Collega die actief meedenkt en doet (in de rol van toezichthouder);
- Bereid tot deelname aan bestuursmomenten;
- Bereid tot één projectbezoek per bestuurstermijn;
- Draagt medeverantwoordelijkheid voor het geheel en levert op meerdere portefeuilles een waardevolle bijdrage aan het bestuur;
- Bij voorkeur bestuurlijke ervaring;
- Goede algemene beheersing van de Engelse taal;
- Geen tegenstrijdige belangen;
- Van onbesproken gedrag;
- Geen medewerker van Leprazending

### **Portefeuilles en competenties bestuursleden.**

Binnen het bestuur bestaan de volgende portefeuilles: Lepra en (para)medische zaken, Ontwikkelingssamenwerking, Personeelszaken, Financiën, Juridische zaken, Marketing en media, Identiteit en Missiologie/social entrepreneurship, Interne organisatie, Partnerrelaties en Relatie met TLMI. We streven ernaar om in het bestuur alle competenties aanwezig te hebben die nodig zijn voor bovenstaande portefeuilles, dan wel deze door onbezoldigde adviseurs in te vullen.

### **Tijdsbesteding en bezoldiging**

- Voorbereiding en bijwonen van vier vergaderingen per jaar. Deze vinden plaats van 19.30 tot 22.00 uur te Apeldoorn;
- Eén bestuursdag per jaar, op een doordeweekse dag;
- Beschikbaar voor advies op gebied van eigen competenties (opgeteld circa 2 dagen per jaar);
- Mogelijk eenmaal per jaar: bijwonen van agendavergadering ter voorbereiding op de reguliere bestuursvergadering (voorzitter plus bestuurslid op basis van roulatie);
- De functie is onbezoldigd, reiskosten kunnen worden vergoed.

### **Meer informatie**

Meer informatie is te vinden op de website: [www.leprazending.nl](http://www.leprazending.nl).

Contactpersonen zijn:

- Arnoud de Jong (voorzitter bestuur), bereikbaar op: 06 422 09 435
- Henno Couprie (directeur) bereikbaar via kantoor: 055-7600500 of 06 455 98 575

### **Procedure**

- Mensen die zichzelf herkennen in bovenstaande beschrijving worden van harte uitgenodigd om te reageren
- Kandidaten kunnen hun belangstelling kenbaar maken door te bellen of een bericht te sturen naar [dir@leprazending.nl](mailto:dir@leprazending.nl). Reageer het liefst voor 1 november, maar deze vacature blijft open totdat we de geschikte kandidaat gevonden hebben. We starten in november met kennismakingsgesprekken met twee bestuursleden, zij doen de voorselectie voor het bestuur.
- De voordracht is gepland voor de komende bestuursvergadering op 14 december 2021.